

## ZÁMER SPRACOVANIA

### Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Jalšovík na roky 2015 – 2023

Spracované v súlade s Metodikou na vypracovanie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce / obcí / VÚC a jeho príloh publikovaných Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v súlade s novelizáciou Zákona o podpore regionálneho rozvoja č. 309/2014z 15.10.2014

#### 1.) Názov dokumentu

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Jalšovík na roky 2015 – 2023”, ďalej len Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, resp. PHSR

#### 2.) Forma spracovania

Finálna verzia rozvojového dokumentu bude spracovaná v súlade s Metodikou na vypracovanie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce / obcí / VÚC, ktorá bola vydaná Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR na základe Zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení novely č. 309/2014 schváleného Národnou radou SR dňa 15.10.2014.

Cieľom tvorby PHSR bude pripraviť aktivity, najmä v oblasti dopravnej infraštruktúry, zdravotníctva, kultúrneho a kreatívneho priemyslu, sociálnej sféry a vzdelávacej infraštruktúry a ich navrhnutie na zaradenie do Regionálnej integrovanej územnej stratégie Banskobystrického samosprávneho kraja v programovom období 2014 – 2020 prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu.

PHSR bude vychádzať z doterajšieho platného Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Jalšovík, koncepcné dokumenty obce, ďalej bude rešpektovať povinné prílohy, plánovacie a podporné dokumenty k metodike a postup tvorby navrhovaný metodikou. Spracovanie dokumentu bude rešpektovať princíp partnerstva a bude vykonaný zapojením poslancov obecného zastupiteľstva, externých odborníkov a širokej verejnosti. Dokument bude spracovaný participatívnym spôsobom – formou vedenia pracovných skupín (zodpovedná osoba), účasťou externých odborníkov v spolupráci s orgánmi obce za účasti partnerov a obyvateľov, ktorí prejavia záujem.

Za vypracovanie PHSR bude zodpovedná spoločnosť EU PROFI, s.r.o. na základe Zmluvy o dielo s obcou Jalšovík, spoločnosť EU PROFI, s.r.o. bude zodpovedať za metodické vedenie a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať vstupy a východiská pracovných skupín zriadených obcou za účelom vypracovania dokumentu.

#### 3.) Riadenie procesu spracovania

Za riadenie procesu vypracovania bude zodpovedať spoločnosť EU PROFI, s.r.o., ktorá zabezpečí:

- celkovú koordináciu spracovania PHSR,
- posúdenie podkladov pre analytickú činnosť a ich spracovanie do formulára PHSR v súlade s metodikou,
- posúdenie spracovaných východísk pre strategickú časť v spolupráci s obcou a externými spolupracovníkmi a ich spracovanie do formulárov v súlade s metodikou,
- posúdenie navrhutej strategickej vízie v spolupráci s obcou a externými spolupracovníkmi a jej spracovanie do formulárov v súlade s metodikou,
- posúdenie navrhnutých aktivít a projektov ako východisko pre Akčný plán a ich zosúladenie so schválenými nadradenými dokumentmi,
- posúdenie navrhnutých termínov realizácie aktivít, projektov a odhad ich financovania v spolupráci s obcou a externými spolupracovníkmi,

- vypracovanie formulárov pre prípravu navrhnutých projektov v spolupráci s obcou a externými spolupracovníkmi,
- posúdenie navrhnutého akčného plánu na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky v spolupráci s obcou,
- posúdenie navrhnutého systému monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PHSR v spolupráci s obcou,
- uplatnenie princípu partnerstva pri vypracovaní PHSR, informovanie verejnosti o realizácii PHSR a v prípade potreby verejné prerokovanie PHSR,
- spracovanie finančnej časti vo forme finančného rámca pre realizáciu PHSR v spolupráci s obcou a externými spolupracovníkmi,
- rozpracovanie indikatívneho finančného plánu do akčných plánov,
- finalizáciu dokumentu na jeho predloženie odborným komisiám Obecného zastupiteľstva v Jašovíku na schválenie v dohodnutom termíne do 30. 10. 2015, resp. v termíne zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jašovíku,
- zapracovanie pripomienok do finálnej verzie, ktoré budú formulované počas rokovania v odborných komisiách resp. v obecnom zastupiteľstve.

**Kontrolné termíny: 29.05 2015, 31.08.2015 a 30.09.2015**

**Kontrolu čiastkových výstupov bude zabezpečovať kontrolný tím**

**- za Obec Jašovík v zložení:**

vedúci: Adriana Vicianová

členovia tímu: Bc. Vladimír Babic, Dominik Gajdošík, Ing. Martin Mikuláši, Anna Kasarová, , Milan Sýkora

**-v súčinnosti so spracovateľom EU PROFI, s.r.o.:** Ing. Martina Babicová

Za tvorbu obsahu bude zodpovedať EU PROFI, s.r.o. s externými spolupracovníkmi v súčinnosti s pracovnými skupinami zriadenými zo zástupcov obce a partnerských subjektov a externých spolupracovníkov. Členstvo v pracovných skupinách pre partnerské organizácie bude ponúknuté na báze dobrovoľnosti a so subjektmi, ktoré prejavia záujem o spoluprácu navrhne uzatvoriť partnerskú dohodu, ktorej vzor je daný metodikou.

Pracovné skupiny pod vedením zodpovednej osoby po oboznámení sa so spracovanou analytickou časťou prerokujú:

- východiská pre strategickú časť,
- spracované podklady pre formuláciu strategickú vízie obce,
- návrh strategických cieľov a opatrení v súlade s vybraným typom stratégie,
- špecifikáciu opatrení, návrh aktivít a stanovenie poradia dôležitosti opatrení a aktivít, projektov vrátane navrhnutých merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu,
- vypracovanie návrhu hodnotiacich tabuliek podľa oblastí k navrhnutým opatreniam pre výber projektov v súlade s finančno-ekonomickými možnosťami,
- prerokovanie návrhu finančnej, implementačnej a monitorovacej časti.

Proces spracovania PHSR 2015-2023 bude prebiehať v úzkej komunikácii s verejnosťou. Verejnosť bude pravidelne oboznamovaná s priebežnými výstupmi prostredníctvom webovej stránky obce a ich názory budú zozbierané formou elektronického a tlačenej dotazníkového prieskumu.

**4.) Obdobie spracovania**

Od schválenia zámeru poslancami v 04/2015 do 30.10.2015 s následným predložením na rokovanie komisiám, Obecnému zastupiteľstvu.

**5.) Financovanie spracovania**

Spracovanie bude financované z rozpočtu obce na základe Zmluvy o dielo.

## 6.) Harmonogram spracovania PHSR

Termín	03/2015	04/2015	05/2015	06/2015	07/2015	08/2015	09-10/2015
Príprava zámeru	príprava zámeru,	Prerokovanie a schválenie zámeru poslancami					
Úvod, Analytická časť			Spracovanie dotazníka, rozoslanie pre obyvateľov  Spracovanie analýz za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou	Spracovanie analýz za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou			
Strategická časť					Spracovanie stratégie za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou	Spracovanie stratégie za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou - Verejné prerokovanie	
Programová časť					Spracovanie programovej časti za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou	Spracovanie programovej časti za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou	
Realizačná časť					Spracovanie realizačnej časti za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou	Spracovanie realizačnej časti za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou - Verejné prerokovanie	
Finančná časť						Spracovanie finančnej časti za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou	Spracovanie finančnej časti za jednotlivé oblasti v súlade s metodikou
Záver							Finalizácia a predloženie komisiám, verejné prerokovanie, Obecnému zastupiteľstvu

## 7.) Metódy zapojenia verejnosti do prípravy PHSR

Metóda	Informovanie verejnosti	Získavanie názorov verejnosti	Zohľadnenie názorov verejnosti
<b>Tlačené materiály</b>			
Verejné informačné tabule	X		
Letáky rozposielané verejnosti priamo	X		
Brožúra s dotazníkovou kartičkou na zadnej strane, ktorú je možné odoslať	XXX	XXX	XXX
Internetové stránky – vrátane verejných pripomienok	XX	XXX	XXX
<b>Využitie existujúcich médií</b>			
Zverejňovanie informácií na webovej stránke	XXX		
Články a príspevky členov pracovných skupín, vyjadrenia expertov	XXX		
<b>Rozhovory a prieskumy</b>			
Dotazník pre širokú verejnosť	X	XX	
<b>Poradné skupiny</b>			
Pracovné skupiny	XX	XXX	XX
<b>Riešenie problémov a metódy na dosiahnutie konsenzu</b>			
Rokovanie za prítomnosti moderátora/facilitátora	XXX	XXX	

Vysvetlivky: X – možné, XX – odporúčané/vhodné, XXX – veľmi vhodné/vysoko odporúčané

### Osnova PHSR

#### Úvod - obsahuje:

- obsah dokumentu (podľa jednotlivých kapitol),
- stručný popis kontextu vzniku a chronológie prípravy PHSR,
- stručné zhrnutie východiskových koncepčných dokumentov týkajúcich sa vymedzeného územia.

#### Časť 1: Analytická časť - obsahuje:

- kompletnú analýzu vnútorného prostredia na základe overeného súboru kvantitatívnych a kvalitatívnych dát (ďalej len „dátová základňa“) podľa jednotlivých oblastí vrátane finančnej a hospodárskej situácie,
- ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov k 31. 12. príslušného roku),
- analýzu silných a slabých stránok územia,
- identifikáciu hlavných vonkajších faktorov rozvoja územia (výber hlavných faktorov),
- analýzu vplyvu vonkajšieho prostredia na vývoj situácie v území (zoznam),
- ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov realizovaných na národnej, príp. regionálnej úrovni k 31.12. príslušného roku),
- analýzu príležitostí a ohrození pre rast a rozvoj územia (posúdenie hlavných faktorov hľadiska príležitostí a ohrození),

- analýzu väzieb územia,
- SWOT analýzu (súhrnná tabuľka, syntéza výsledkov),
- analýzu možných rizík a hrozieb, identifikáciu kritických oblastí rozvoja,
- identifikáciu východísk a možných riešení,
- odhad budúceho možného vývoja.

**Časť 2: Strategická časť – obsahuje:**

- víziu územia,
- formuláciu a návrh stratégie,
- výber a popis strategických cieľov v jednotlivých politikách – oblastiach rozvoja (hospodárska, sociálna, environmentálna)

**Časť 3: Programová časť - obsahuje:**

- konkrétne opatrenia a projekty vrátane ich priradenia k jednotlivým cieľom a prioritám,
- súbor ukazovateľov výsledkov a dosahov vrátane východiskových a cieľových hodnôt.

**Časť 4: Realizačná časť – obsahuje:**

- popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PHSR,
- popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PHSR, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,
- stručný popis komunikačnej stratégie PHSR k jednotlivým cieľovým skupinám,
- systém monitorovania a hodnotenia,
- akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

**Časť 5: Finančná časť - obsahuje:**

- finančný plán na celú realizáciu PHSR,
- model viaczdrojového financovania jednotlivých opatrení, aktivít (projektov) za účasti sociálno-ekonomických partnerov v území v prepojení na programový rozpočet obce,
- hodnotiacu tabuľku pre výber projektov.

**Záver - obsahuje: zhrnutie a informáciu o schválení a zverejnení PHSR**

**Navrhované prílohy PHSR**

Príloha č. 1 – Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PHSR

Príloha č. 2 - Zoznam informačných zdrojov použitých v PHSR (východiskové strategické a koncepcné dokumenty, súvisiaca legislatíva)

Príloha č. 3 - Zoznam skratiek použitých v PHSR

Príloha č. 4 - Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2)

Príloha č. 5 - Dohoda o partnerstve

V Jalšovíku, dňa: 16.04.2015

Spracovala: Ing. Martina Babicová