

MANDÁTNA ZMLUVA č. 200901
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Článok I
Zmluvné strany

Mandatár:

Obchodné meno: **EU PROFI, s.r.o.**
Sídlo: **ČSA 12, 962 01 Zvolenská Slatina**
Kontaktná adresa: **Cintorínska cesta 809/22, 962 01 Zvolenská Slatina**
Zastúpený: **Martina Babicová** – konateľ spoločnosti
Telefón: **0903 56 46 43**
E-mail: **martina@euprojekty.sk**
IČO: **46148779**
DIČ: **2023272570** (nie je platcom DPH)
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**
Číslo účtu: **4013777589/7500**
Identifikácia: **Zapísaná v OR Okresného súdu B. Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 20138/S**
(ďalej len „Mandatár“)

Mandant:

Obchodné meno: **Obec Jalšovík**
Sídlo: **Jalšovík 23, 962 41 Bzovík**
Zastúpený: **Adriana Vicianová**, starostka obce
Telefón: **045/5524132, 0915/865124**
E-mail: obecjalsovik@gmail.com; vicianova.adriana@gmail.com
IČO: **00647501**
DIČ: **2021148844**
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „Mandant“)

v súlade s ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy (ďalej aj ako len „Zmluva“) v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok II
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta koordinovať proces verejného obstarávania pre predmet zákazky
Názov stavby : **OBEC JALŠOVÍK - REKONŠTRUKCIA OBECNÉHO VEREJNÉHO VODOVODU**
Miesto stavby : **Jalšovík**

a to podlimitným postupom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a platnej legislatívy SR.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (*d'alej len „zákon“*), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 36 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom/ mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/ mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/ mandantom,
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/ mandantom,
 - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/ mandantom,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (*podľa inštrukcií zadávateľa/ mandanta*) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
 - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní ponúk, vrátane spracovania zápisnice,
 - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
 - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/ uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/ uchádzač podá námietku,
 - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,

- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
- 4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 5. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
- 6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby.
- 7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku.
- 8. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
- 9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV **Odmena a platobné podmienky**

1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu po splnení Závazku, a to v celkovej výške **1 650,00 EUR s DPH**, (*slovom Jedentisíc šesťstopäťdesiat*) v členení nasledovne:.
2. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Závazku.
3. Odmena je splatná v dvoch splátkach na základe vystavených faktúr.
 - **Prvú časť odmeny** je mandatár oprávnený fakturovať v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania vo výške **500,00 z dohodnutej sumy** s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
 - **Druhú časť odmeny** vo výške **1150,00 EUR s DPH** je mandatár oprávnený fakturovať po ukončení procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
4. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú cenu diela v dohodnutej lehote splatnosti. V prípade omeškania s platením faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V **Splnomocnenie**

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na

požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI **Zmeny zmluvy**

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.

Článok VII **Zánik zmluvy**

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatárom a zaplatením odmeny strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII **Doručovanie**

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie a mandant obdrží jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
5. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Vo Zvolene, 02.09.2020

V Jalšovíku,

.....
Ing. Martina Babicová
štatutárny zástupca

.....
Adriana Vicianová
starostka obce Jalšovík