

MANDÁTNA ZMLUVA o poskytnutí služby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Čl. I.
Zmluvné strany

1.1. Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je: (ďalej „mandant“)

Názov: Obec Jalšovík
Zastúpený: Adriana Vicianová, starostka obce
Sídlo: Jalšovík 23, 962 41 Bzovík
IČO: 00 647 501
DIČ: 2021148844
Číslo účtu IBAN: SK470900 0000 0000 7163 6567

Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je: (ďalej „mandatár“)

Názov: i-projekt, s.r.o. (ďalej mandatár)
zastúpenie: Ing. Martina Kukučková, konateľka
sídlo: Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš
IČO: 44 784 619
DIČ: 2022828885
Číslo účtu IBAN: SK47 7500 0000 0040 0851 8865
Zapísaný: OR OS Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16562/S

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby v oblasti obstarávania Územného plánu obce Jalšovík – etapa Návrh.
- 2.2. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania územného plánu sa nachádza v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.

Čl. III.
Práva a povinnosti zmluvných strán, doba trvania zmluvy

- 3.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
 - poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
 - do 3 pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky, e-mailom alebo faxom,
 - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 3.2. Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu obce Jalšovík, ktorý bude predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovanie a ukončenie predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.

Čl. IV.
Cena a platobné podmienky

- 4.1. Dohodnutá cena za poskytnutú službu je celkom **2 100,00 EUR**. Cena je konečná, mandatár nie je platca DPH.
- 4.2. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 4.3. Ceny vymedzené v tejto zmluve sú ceny konečné, mandatár vyhlasuje, že nie je platca DPH.
- 4.4. Súčasťou dohodnutej ceny sú bežné cestovné náklady, telefónne hovory, náklady na tlač, kopírovanie, poštovné a pod.

Čl. V.
Záverečné ustanovenia

- 5.1. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.
- 5.3. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 5.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa zákona č. 382/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z. z.
- 5.5. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.

Príloha č.1: Podrobná špecifikácia služieb

Príloha č. 2: Kópia preukazu odbornej spôsobilosti mandatára

Jalšovík dňa: 06.05.2024	Veľký Krtíš dňa: 06.05.2024
..... <i>podpis</i> <i>podpis</i>
Adriana Vicianová štatutárna zástupkyňa mandanta	Ing. Martina Kukučková štatutárna zástupkyňa mandatára
<i>pečiatka</i>	<i>pečiatka</i>

Príloha č.1 Podrobná špecifikácia služieb

Obec je povinná zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá zložila skúšku na MŽP SR v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, konkrétne v § 2a. Poskytovateľ služieb (mandatár) sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov zabezpečiť v rámci obstarania územného plánu obce Jalšovík – etapu Návrh.

Činnosť	Cena v EUR
Návrh	
<ul style="list-style-type: none">- kontrolný deň so spracovateľom a obstarávateľom- naštudovanie Návrhu- spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie dotknutých orgánov- prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ- vyhodnotenie pripomienok z prerokovania- odovzdanie pokynu na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia- dohľad nad zapracovaním pripomienok- dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy- príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok- opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli zohľadnené- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25- vypracovanie Správy o prerokovaní a Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN, príprava materiálu na schválenie ÚPN v OcZ- spolupráca pri spracovaní čistopisu- vyhlásenie záväznej časti podľa § 27 SZ a uloženie ÚPD podľa § 28 SZ- vypracovanie registračného listu- archivácia dokladov	2 100,00
SPOLU	2 100,00

Príloha č. 2 Preukaz odbornej spôsobilosti

